

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**ĐẠI HỌC DUY TÂN**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

Tt (13)

****

**KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

**ĐỀ TÀI:**

**XÂY DỰNG WEBSITE ĐẶT TOUR DU LỊCH TÍCH HỢP AI TƯ VẤN LỊCH TRÌNH CHO KHÁCH HÀNG**

**TÀI LIỆU PRODUCT BACKLOG**



|  |  |
| --- | --- |
| **GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN:** | TS.TRƯƠNG TIẾN VŨ |
| **SINH VIÊN THỰC HIỆN:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01. | PHAN VĂN THANH | 2685 |
| 02. | NGUYỄN MINH TIỀN PHONG | 3914 |
| 03. | ĐẶNG HỮU QUANG HUY | 2636 |
| 04. | NGUYỄN SỶ KHẢI | 3831 |
| 05. | PHẠM THỊ THANH THÚY | 4438 |

*Đà Nẵng, Ngày 23, tháng 05 năm 2025*

**THÔNG TIN DỰ ÁN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dự án viết tắt** |  | | |
| **Tên dự án** | XÂY DỰNG WEBSITE ĐẶT TOUR DU LỊCH TÍCH HỢP AI TƯ VẤN LỊCH TRÌNH CHO KHÁCH HÀNG | | |
| **Ngày bắt đầu** | 17/03/2025 | **Ngày kết thúc** | 23/05/2025 |
| **Nơi thực hiện** | Khoa Công nghệ thông tin – Đại học Duy Tân | | |
| **Mentor** | TS. Trương Tiến Vũ  Email: [truongtienvu@dtu.edu.vn](mailto:truongtienvu@dtu.edu.vn)  Phone: 0914083188 | | |
| **Chủ sở hữu**  **(Product Owner)** | Ts. Trương Tiến Vũ  Email: truongtienvu@dtu.edu.vn  Phone: 0914083188 | | |
| **Quản lý dự án (Scrum Master)** | Phan Văn Thanh | phanthanh10203@gmail.com | 0362137238 |
| **Thành viên trong đội** | Nguyễn Sỷ Khải | nguyenkhai1206200325@gmail.com | 0868675709 |
| Phạm Thị Thanh Thúy | ictphamthuy@gmail.com | 0774974828 |
| Nguyễn Minh Tiền Phong | az957tienphong@gmail.com | 0325676602 |
| Đặng Hữu Quang Huy | huydang2806@gmail.com | 0905920794 |

**THÔNG TIN TÀI LIỆU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên dự án** | XÂY DỰNG WEBSITE ĐẶT TOUR DU LỊCH TÍCH HỢP AI TƯ VẤN LỊCH TRÌNH CHO KHÁCH HÀNG |
| **Tiêu đề tài liệu** | Product Backlog |
| **Người thực hiện** | Nguyễn Sỷ Khải |

**LỊCH SỬ CHỈNH CẬP NHẬT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phiên bản** | **Người chỉnh cập nhật** | **Ngày** | **Ghi chú** |
| 1.0 | Nguyễn Sỷ Khải | 23/03/2025 | Bản nháp |
| 1.1 | Nguyễn Sỷ Khải | 04/03/2025 | Bản chính thức |

**PHÊ DUYỆT TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Người hướng dẫn** | Trương Tiến Vũ | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| **Chủ sở hữu** | Trương Tiến Vũ | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| **Quản lý dự án** | Phan Văn Thanh | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| **Thành viên** | Nguyễn Sỷ Khải | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| Phạm Thị Thanh Thúy | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| Nguyễn Minh Tiền Phong | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |
| Đặng Hữu Quang Huy | **Chữ ký** |  |
| **Ngày** | …./…./2024 |

Mục lục

[1. GIỚI THIỆU 5](#_Toc198307092)

[1.1. Mục đích. 5](#_Toc198307093)

[1.2. Phạm vi. 5](#_Toc198307094)

[1.3. Tài liệu tham khảo. 5](#_Toc198307095)

[2.PRODUCTBACKLOG 6](#_Toc198307096)

[2.1. Mô tả Product Backlog 6](#_Toc198307097)

[2.1.1. PB01 - Đăng nhập 6](#_Toc198307098)

[2.1.2 PB02 - Đăng xuất 7](#_Toc198307099)

[2.1.3 PB03 - Đăng ký 7](#_Toc198307100)

[2.1.4 PB04 - Chỉnh sửa thông tin cá nhân 8](#_Toc198307101)

[2.1.5 PB05 - Tìm kiếm tour 9](#_Toc198307102)

[2.1.6 PB06 - Lọc tour theo nhu cầu 10](#_Toc198307103)

[2.1.7 PB07 - Xem danh sách tour 11](#_Toc198307104)

[2.1.8 PB08 - Xem chi tiết tour 11](#_Toc198307105)

[2.1.9 PB09 - Đặt tour 12](#_Toc198307106)

[2.1.10 PB10 - Hủy tour 13](#_Toc198307107)

[2.1.11 PB11 - Thanh toán tour 13](#_Toc198307108)

[2.1.12 PB12 – Xem danh sách tour đã đặt 14](#_Toc198307109)

[2.1.13. PB13 - Xem và đánh giá tour 15](#_Toc198307110)

[2.1.14 PB14 - Gửi thông tin liên hệ 16](#_Toc198307111)

[2.1.15 PB15 - Đổi mật khẩu 17](#_Toc198307112)

[2.1.16 PB16 -Tư vấn hỗ trợ lịch trình bằng AI 18](#_Toc198307113)

[2.1.17. PB17 –Quên mật khẩu 19](#_Toc198307114)

[2.1.18. PB18 - Quản lý admin 20](#_Toc198307115)

[2.1.19 PB19 - Quản lý người dùng 20](#_Toc198307116)

[2.1.20. PB20 - Quản lý tour 21](#_Toc198307117)

[2.1.21. PB21 - Quản lý booking 23](#_Toc198307118)

[2.1.22. PB22 – Quản lý doanh thu 24](#_Toc198307119)

[2.3. Chia theo từng Sprirnt 27](#_Toc198307120)

# 1. GIỚI THIỆU

+Đây là tài liệu Product Backlog trong quy trình Scrum. Nó bao gồm danh sách tất cả các tính năng được ưu tiên và các mô tả cho từng tính năng của sản phẩm cần phải hoàn thành trong dự án. Thông thường, Product Backlog chứa các User Story, nhưng đôi khi cũng có thể có các yêu cầu chức năng, yêu cầu phi chức năng, bugs và một số vấn đề khác.

+Product Backlog trong Scrum cũng chấp nhận việc thay đổi và tăng thêm trong quá trình dự án tùy theo sự thay đổi yêu cầu của Product Owner.

## 1.1. Mục đích.

+Tài liệu này thể hiện các yêu cầu cấp cao trong quan điểm của Khách hàng cuối. Những yêu cầu của Khách hàng sẽ được chia thành nhiều nhiệm vụ để phân công cho nhóm phát triển. Ngoài ra, tài liệu này cũng có các tiêu chuẩn chấp nhận, hữu ích cho người kiểm tra để tạo kế hoạch kiểm tra và kiểm thử.

## 1.2. Phạm vi.

* Các user story trong dự án
* Các yêu cầu chức năng và phi chức năng
* Sơ đồ Use case
* Biểu đồ hoạt động

## 1.3. Tài liệu tham khảo.

*Bảng 1: Tài liệu tham khảo*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Reference** | **Note** |
| 1 | <http://agilebench.com/blog/the-product-backlog-for-agile-teams> | Cách tạo Product Backlog |
| 2 | <http://www.mountaingoatsoftware.com/agile/scrum/product-backlog/example/> | Ví dụ về Product Backlog |
| 3 | [KLTN]04.Product Proposal.docx | Proposal Document |

# 2.PRODUCTBACKLOG

## 2.1. Mô tả Product Backlog

### 2.1.1. PB01 - Đăng nhập

|  |  |
| --- | --- |
| ID | PB01 |
| Tác nhân | Khách hàng (Admin, Khách hàng, Khách vãng lai) |
| Mô tả | Khách hàng đăng nhập vào hệ thống GoViet để sử dụng các dịch vụ. |
| Tiêu chí chấp nhận | 1. Khách hàng truy cập vào trang đăng nhập.  2. Chọn chức năng đăng nhập (Nhấn nút [Đăng nhập]).  3. Nhập Tên tài khoản vào ô [Tên của bạn...].  4. Nhập Mật khẩu vào ô [Mật khẩu...] (có thể nhấn biểu tượng mắt để hiển thị/ẩn mật khẩu).  5. Gửi yêu cầu đăng nhập (Nhấn nút [Đăng nhập]).  6. Hệ thống kiểm tra thông tin đăng nhập:  6.1. Nếu Tên tài khoản không tồn tại, hiển thị thông báo: “Bạn nhập sai Tên đăng nhập hoặc Password”.  6.2. Nếu Mật khẩu sai, hiển thị thông báo: “Bạn nhập sai Tên đăng nhập hoặc Password”.  6.3. Nếu đăng nhập thành công, hệ thống chuyển sang trang thông tin cá nhân của khách hàng.  7. Ngoài ra, khách hàng có thể lựa chọn đăng nhập nhanh bằng Google hoặc Facebook.  8. Nếu chưa có tài khoản, có thể nhấn nút [Đăng ký] để tạo tài khoản mới. |
| Điều kiện trước | Tài khoản của Khách hàng đã tồn tại trong hệ thống. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Hệ thống phải có kết nối với cơ sở dữ liệu để xác thực thông tin đăng nhập.  2. Tên tài khoản và Mật khẩu phải được mã hóa trước khi gửi đi để đảm bảo tính bảo mật.  3. Hệ thống hỗ trợ chức năng quên mật khẩu cho người dùng cần lấy lại mật khẩu. |

### 2.1.2 PB02 - Đăng xuất

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB02 |
| **Tác nhân** | Khách hàng (Admin, khách hàng, khách vãng lai) |
| **Mô tả** | Khách hàng đăng xuất khỏi hệ thống |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khách hàng nhấn vào nút [Đăng Xuất].  2. Hệ thống hiện thông báo xác nhận “Bạn có chắc chắn muốn đăng xuất không?”.  3. Hệ thống đăng xuất Khách hàng và quay về trang đăng nhập.  4. Nếu chọn “Không”, hệ thống giữ nguyên trạng thái đăng nhập và hiển thị lại trang Khách hàng. |
| **Điều kiện trước** | 1. Tất cả các hoạt động hoặc thao tác chưa được lưu trước khi đăng xuất sẽ không được ghi nhận.  2. Đảm bảo hệ thống không cho phép truy cập trở lại vào các trang yêu cầu quyền đăng nhập sau khi đã đăng xuất. |

### 2.1.3 PB03 - Đăng ký

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB03 |
| **Tác nhân** | Khách vãng lai |
| **Mô tả** | Cho phép Khách vãng lai đăng ký tài khoản mới trong hệ thống. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khách hàng truy cập vào trang đăng ký.  2. Nhập Họ và tên vào ô [Họ và tên].  3. Nhập Email vào ô [Email của bạn...].  4. Nhập Mật khẩu vào ô [Mật khẩu...] (có thể nhấn biểu tượng mắt để hiển thị/ẩn mật khẩu).  5. Nhập lại Xác nhận mật khẩu vào ô [Nhập lại mật khẩu...] (có thể nhấn biểu tượng mắt để hiển thị/ẩn mật khẩu).  6. Nhấn nút [Đăng ký] để gửi yêu cầu đăng ký.  7. Hệ thống kiểm tra:  7.1. Nếu Email đã tồn tại, hiển thị thông báo: “Email này đã được đăng ký”.  7.2. Nếu Mật khẩu và Xác nhận mật khẩu không khớp, hiển thị thông báo: “Mật khẩu xác nhận không đúng”.  7.3. Nếu đăng ký thành công, hệ thống hiển thị thông báo thành công và chuyển hướng đến trang đăng nhập hoặc trang thông tin khách hàng.  8. Ngoài ra, khách hàng có thể chọn đăng ký nhanh bằng Google hoặc Facebook. |
| **Điều kiện trước** | Email đăng ký chưa tồn tại trong hệ thống. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Hệ thống phải có kết nối với cơ sở dữ liệu để lưu thông tin tài khoản.  2. Mật khẩu phải được mã hóa trước khi lưu vào cơ sở dữ liệu để đảm bảo bảo mật.  3. Phải kiểm tra tính hợp lệ của định dạng Email và độ dài tối thiểu của Mật khẩu. |

### 2.1.4 PB04 - Chỉnh sửa thông tin cá nhân

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB04 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Khách hàng cập nhật thông tin tài khoản cá nhân trên hệ thống GoViet . |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khách hàng đăng nhập vào hệ thống.  2. Truy cập vào trang Thông tin tài khoản.  3. Khách hàng có thể thực hiện các thao tác sau:  - Tải lên Ảnh đại diện (chỉ chấp nhận định dạng JPG hoặc PNG, dung lượng không vượt quá 10MB).  - Thay đổi Số điện thoại.  - Thay đổi Địa chỉ.  - Nhấn nút Lưu thông tin để lưu các thay đổi.  4. Các thông tin Tên tài khoản và Email được hiển thị nhưng không thể thay đổi.  5. Khách hàng có thể chọn nút Đổi mật khẩu để thực hiện thay đổi mật khẩu (chuyển hướng sang trang đổi mật khẩu).  6. Hệ thống xác nhận lưu thành công và hiển thị thông báo: “Cập nhật thông tin thành công”.  Khách hàng đã có tài khoản và đăng nhập thành công. |
| **Điều kiện trước** | Khách hàng phải đăng nhập. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Thông tin được cập nhật sẽ lưu vào cơ sở dữ liệu.  2. Chức năng đổi mật khẩu phải đảm bảo bảo mật thông qua xác minh thông tin cũ trước khi thay đổi. |

### 2.1.5 PB05 - Tìm kiếm tour

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB05 |
| **Tác nhân** | Khách hàng, Khách vãng lai |
| **Mô tả** | Cho phép tìm kiếm tour du lịch theo điểm đến, giá cả và thời gian |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khách hàng truy cập vào trang tìm kiếm tour (hoặc trang chủ). 2. Có thể lựa chọn các tiêu chí lọc:  - Điểm đến (dropdown chọn địa điểm).  - Số ngày (dropdown chọn số ngày tham quan).  - Mức giá (dropdown chọn khoảng giá mong muốn). 3. Nhấn nút [Tìm Kiếm] để hệ thống hiển thị danh sách các tour phù hợp. 4. Hệ thống lọc tour dựa trên các tiêu chí đã chọn và hiển thị kết quả với thông tin cơ bản (tên tour, giá, thời gian, địa điểm). 5. Nếu không chọn tiêu chí nào, hệ thống hiển thị tất cả các tour hiện có. |
| **Điều kiện trước** | Không yêu cầu đăng nhập. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Kết quả tìm kiếm chỉ hiển thị tour còn hoạt động. |

### 2.1.6 PB06 - Lọc tour theo nhu cầu

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB06 |
| **Tác nhân** | Khách hàng, khách vãng lai |
| **Mô tả** | Lọc danh sách tour theo tiêu chí cá nhân như địa điểm, đánh giá, thời gian. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng đăng nhập hoặc truy cập trang danh sách tour.  2. Hệ thống sẽ hiển thị các tiêu chí cần lọc .  3. Hệ thống hiển thị giao diện lọc bao gồm:  - Tiêu chí điểm đến với 3 lựa chọn:  • Miền Bắc  • Miền Trung  • Miền Nam  - Tiêu chí đánh giá với các mức sao từ 1 đến 5.  - Tiêu chí thời gian gồm 3 lựa chọn: • 3 ngày 2 đêm.  • 4 ngày 3 đêm.  • 5 ngày 4 đêm.  4. Người dùng có thể chọn một hoặc nhiều tiêu chí cùng lúc.  5. Sau khi chọn tiêu chí, hệ thống sẽ tự động lọc và hiển thị kết quả phù hợp.  6. Nếu có kết quả phù hợp, danh sách tour được cập nhật tương ứng.  7.Nếu không có kết quả phù hợp, hệ thống hiển thị thông báo:  “Không tìm thấy tour phù hợp với tiêu chí lọc.”  8. Người dùng có thể thay đổi hoặc bỏ chọn tiêu chí để lọc lại danh sách. |
| **Điều kiện trước** | Không yêu cầu đăng nhập. |

### 2.1.7 PB07 - Xem danh sách tour

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB07 |
| **Tác nhân** | Khách hàng, Khách vãng lai |
| **Mô tả** | Hiển thị danh sách tất cả các tour hiện có trong hệ thống. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khách hàng truy cập vào mục tour tiếp tục chọn mục nhỏ “**tour**”.  2. Hệ thống hiển thị danh sách tour kèm thông tin:  • Tên tour.  • Địa điểm.  • Giá.  • Thời gian.  3. Nếu không có tour nào, hiển thị thông báo “Hiện chưa có tour nào”. |
| **Điều kiện trước** | Không yêu cầu đăng nhập. |

### 2.1.8 PB08 - Xem chi tiết tour

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB08 |
| **Tác nhân** | Khách hàng, Khách vãng lai |
| **Mô tả** | Hiển thị thông tin chi tiết của một tour cụ thể. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khách hàng chọn một tour từ danh sách.  2. Hệ thống hiển thị đầy đủ thông tin về tour:  • Lịch trình chi tiết.  • Giá cả.  • Chính sách hoàn tiền.  • Hình ảnh.  • Đánh giá của khách hàng khác. |
| **Điều kiện trước** | Không yêu cầu đăng nhập. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Tour phải còn hoạt động. |

### 2.1.9 PB09 - Đặt tour

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB09 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Khi khách hàng truy cập vào trang chi tiết tour và nhấn nút [Đặt Ngay], hệ thống sẽ chuyển khách hàng đến bước chọn thông tin liên lạc, số lượng hành khách và phương thức thanh toán để hoàn tất việc đặt tour. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khách hàng truy cập vào trang chi tiết tour. 2. Xem đầy đủ thông tin về tour:  - Điểm tham quan, thời gian, giá vé người lớn và trẻ em.  - Danh sách dịch vụ bao gồm và không bao gồm. 3. Nhấn vào nút [Đặt Ngay]. 4. Hệ thống kiểm tra:  - Nếu khách hàng chưa đăng nhập, yêu cầu đăng nhập hoặc đăng ký.  - Nếu đã đăng nhập, chuyển đến bước đặt tour (xác nhận thông tin liên lạc, số lượng hành khách, phương thức thanh toán). 5. Khách hàng tiếp tục đặt tour theo quy trình ở PB11 -Thanh toán đặt tour. |
| **Điều kiện trước** | Khách hàng phải đăng nhập. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Tour phải còn chỗ trống. |

### 2.1.10 PB10 - Hủy tour

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB10 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Cho phép Khách hàng hủy tour đã đặt. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khách hàng đăng nhập và truy cập vào phần lịch sử Tour đã đặt.  2. Click vào tour đã đặt để xem chi tiết. 3. Kiểm tra thông tin tour:  - Tên tour, mã tour.  - Ngày khởi hành và ngày kết thúc.  - Số lượng người lớn, trẻ em, và tính toán tổng chi phí. 4. Xác nhận đồng ý với điều khoản và chính sách thanh toán. 5. Nhấn nút [Hủy Tour] nếu muốn hủy tour. |
| **Điều kiện trước** | Khách hàng đã đặt tour. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Tuân theo chính sách hủy của hệ thống. |

### 2.1.11 PB11 - Thanh toán tour

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB11 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Cho phép thanh toán tour qua trực tuyến. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khách hàng đăng nhập và chọn tour muốn đặt. 2. Hệ thống hiển thị form Thông tin liên lạc:  - Họ và tên, Số điện thoại, Email, Địa chỉ (bắt buộc). 3. Chọn số lượng Người lớn và Trẻ em (có thể tăng/giảm số lượng). 4. Hệ thống tính tổng chi phí dựa trên số lượng hành khách và hiển thị rõ:  - Giá người lớn, giá trẻ em, tổng tiền, giảm giá (nếu có). 5. Có ô nhập Mã giảm giá (nếu có mã) và nhấn [Áp dụng] để cập nhật chi phí. 6. Chọn phương thức thanh toán:  - Thanh toán qua VNPAY.  - Thanh toán tại văn phòng. 7. Tick chọn Tôi đã đọc và đồng ý với Điều khoản thanh toán. 8. Nhấn nút [Xác nhận] để hoàn tất đặt tour. 9. Hệ thống hiển thị thông báo đặt tour thành công hoặc lỗi nếu thông tin thiếu hoặc chưa đồng ý điều khoản. |
| **Điều kiện trước** | Khách hàng đã đặt tour. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Phải có phương thức thanh toán hợp lệ. |

### 2.1.12 PB12 – Xem danh sách tour đã đặt

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB12 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Hiển thị danh sách các tour đã đặt. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khách hàng đăng nhập và truy cập vào phần Tour đã đặt. 2. Hệ thống sẽ hiện thị danh sách tour đã đặt.  3. Click vào tour đã đặt để xem chi tiết 4. Hệ thống hiển thị đầy đủ các thông tin chi tiết:  - Mã tour, tên tour, địa điểm tham quan.  - Thời gian khởi hành và kết thúc.  - Số lượng người lớn, trẻ em.  - Tổng chi phí của tour.  - Trạng thái đặt tour: Chờ xác nhận, Đã xác nhận, hoặc Đã hủy. 5. Hiển thị kèm các thông tin giới thiệu về tour, danh sách điểm đến, số ngày tham quan, tổng số người. 6. Nếu trạng thái là Chờ xác nhận, có thể hiển thị thêm các lựa chọn như Hủy Tour hoặc Liên hệ hỗ trợ. |
| **Điều kiện trước** | Khách hàng phải đăng nhập. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Thông tin tour hiển thị phải chính xác theo dữ liệu đặt tour của khách hàng.  2. Trạng thái tour được cập nhật theo hệ thống xử lý xác nhận.  3. Chức năng hủy tour (nếu có) chỉ áp dụng cho các tour ở trạng thái Chờ xác nhận. |

### 2.1.13. PB13 - Xem và đánh giá tour

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB1**3** |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Sau khi hoàn thành tour, khách hàng có thể đánh giá chất lượng tour thông qua việc chấm sao và để lại phản hồi. Chức năng này hiển thị tại phần Tour đã đặt nếu trạng thái tour là Đã hoàn thành. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khách hàng đăng nhập và truy cập vào phần Tour đã đặt. 2. Đối với các tour đã hoàn thành, hiển thị nút [Đánh giá]. 3. Khi nhấn vào nút [Đánh giá], hệ thống hiển thị chi tiết tour và form đánh giá:  - Chọn mức đánh giá bằng số sao (1 đến 5 sao).  - Nhập nội dung phản hồi vào ô nhập liệu. 4. Nhấn nút [Gửi Đánh Giá] để gửi phản hồi. 5. Hệ thống lưu đánh giá vào cơ sở dữ liệu và hiển thị thông báo gửi thành công. |
| **Điều kiện trước** | Khách hàng đã hoàn thành tour (tour ở trạng thái Đã hoàn thành). |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Mỗi tour chỉ cho phép đánh giá một lần duy nhất sau khi hoàn thành.  2. Mức đánh giá phải từ 1 đến 5 sao.  3. Nội dung phản hồi có thể để trống hoặc nhập tối đa theo giới hạn ký tự cho phép. |

### 2.1.14 PB14 - Gửi thông tin liên hệ

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB14 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | |  | | --- | | Cung cấp phương thức liên hệ với bộ phận hỗ trợ. | |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khách hàng truy cập vào trang Liên Hệ.  2. Nhập các thông tin bắt buộc:  - Họ và tên vào ô [Tên của bạn...].  - Số điện thoại vào ô [số điện thoại...].  - Địa chỉ Email vào ô [Nhập email...].  - Nội dung vào ô [Nội dung...].  3. Nhấn nút [Gửi] để gửi yêu cầu liên hệ.  4. Hệ thống kiểm tra các trường thông tin:  4.1. Nếu thiếu các trường bắt buộc hoặc nhập sai định dạng Email, hiển thị thông báo lỗi tương ứng.  4.2. Nếu gửi thành công, hệ thống hiển thị thông báo: “Gửi liên hệ thành công, chúng tôi sẽ phản hồi sớm nhất”. |
| **Điều kiện trước** | Không yêu cầu đăng nhập. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Các trường Họ và tên, Số điện thoại, Email, Nội dung là bắt buộc.  2. Email phải đúng định dạng hợp lệ  3. Số điện thoại phải là số hợp lệ tại Việt Nam.  4. Thông tin liên hệ được lưu vào hệ thống và có thể được nhân viên kiểm tra để phản hồi. |

### 2.1.15 PB15 - Đổi mật khẩu

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB15 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Cho phép người dùng đổi mật khẩu tài khoản của mình trên hệ thống. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Người dùng truy cập trang thông tin cá nhân click 'Thay đổi mật khẩu'. 2. Người dùng nhập: • Mật khẩu cũ. • Mật khẩu mới. • Xác nhận lại mật khẩu mới. 3. Người dùng nhấn nút 'Xác nhận'. 4. Hệ thống thực hiện: • Kiểm tra mật khẩu cũ đúng. • Mật khẩu mới và xác nhận trùng khớp. • Nếu hợp lệ, cập nhật mật khẩu mới và hiển thị thông báo thành công. • Nếu có lỗi, hiển thị thông báo lỗi phù hợp (ví dụ: sai mật khẩu cũ, mật khẩu mới không trùng nhau). |
| **Điều kiện trước** | Người dùng đã đăng nhập vào hệ thống. |
| **Điều kiện ràng buộc** | - Mật khẩu mới phải đáp ứng yêu cầu độ mạnh mật khẩu nếu có. - Dữ liệu mật khẩu được xử lý bảo mật (mã hóa, không lưu dạng text rõ ràng). |

### 2.1.16 PB16 -Tư vấn hỗ trợ lịch trình bằng AI

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB16 |
| **Tác nhân** | Khách hàng |
| **Mô tả** | Tư vấn các tour cho các khách hàng. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Khách hàng click vào biểu tượng chatbox góc trái màn hình.  2. Hệ thống hiển thị các tùy chọn:  • Tour Miền Trung  • Tour Miền Bắc  • Tour Miền Nam  • Hoặc nhập nội dung bất kỳ liên quan đến tour.  3. AI phân tích nhu cầu khách hàng và gợi ý lịch trình phù hợp, bao gồm:  • Các địa điểm nên tham quan.  • Gợi ý lịch trình thời gian.  • Ước tính ngân sách.  4. Người dùng có thể chỉnh sửa yêu cầu hoặc nhờ AI đề xuất lại kế hoạch khác. |
| **Điều kiện trước** | Không yêu cầu đăng nhập. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Kết quả dựa trên dữ liệu hệ thống. |

### 2.1.17. PB17 –Quên mật khẩu

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB17 |
| **Tác nhân** | User |
| **Mô tả** | User sử dụng chức năng quên mật khẩu để đặt lại mật khẩu mới khi không thể đăng nhập vào hệ thống. Quy trình bao gồm việc nhập email, xác thực mã OTP và thiết lập mật khẩu mới.. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1.Tại trang đăng nhập, admin chọn chức năng "Quên mật khẩu?".  +Hệ thống hiển thị form nhập Email đã đăng ký.  2.Sau khi nhập email và nhấn [Gửi mã xác nhận]:  +Hệ thống kiểm tra email tồn tại trong hệ thống.  +Nếu hợp lệ, hệ thống gửi mã OTP (One-Time Password) về email đó.  3.User nhập mã OTP đã nhận và nhấn [Xác minh]:  +Nếu mã hợp lệ → chuyển sang bước đổi mật khẩu.  +Nếu mã sai → hiển thị thông báo lỗi.  4.Hệ thống hiển thị form đổi mật khẩu mới:  +Nhập Mật khẩu mới.  +Nhập lại Mật khẩu mới để xác nhận.  +Nút [Cập nhật mật khẩu].  5.Sau khi cập nhật thành công:  +Hiển thị thông báo “Đặt lại mật khẩu thành công”.  +Chuyển hướng về trang đăng nhập. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng phải là có tài khoản.. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Chỉ những email đã đăng ký mới được phép đặt lại mật khẩu. |

### 2.1.18. PB18 - Quản lý admin

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB18 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Admin thực hiện quản lý thông tin tài khoản admin cá nhân, bao gồm cập nhật tên, mật khẩu, email, địa chỉ và ảnh đại diện. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản quản trị. 2. Truy cập mục Quản lý Admin trong sidebar menu. 3. Hệ thống hiển thị thông tin cá nhân gồm:  - Tên admin.  - Mật khẩu (ẩn dạng ký tự, có thể cập nhật).  - Email.  - Địa chỉ.  - Ảnh đại diện (có chức năng Tải ảnh lên). 4. Admin chỉnh sửa các trường cần thiết và nhấn nút [Cập nhật]. 5. Hệ thống lưu lại thông tin thay đổi và hiển thị thông báo thành công hoặc thất bại. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng phải là admin.. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Chỉ admin mới có quyền thêm/sửa/xóa. |

### 2.1.19 PB19 - Quản lý người dùng

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB19 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Quản lý tài khoản khách hàng. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản quản trị. 2. Truy cập mục Quản lý người dùng trong sidebar menu. 3. Xem danh sách người dùng với thông tin:  - Tên người dùng.  - About (mô tả tài khoản, ví dụ: user-google, blockchain, v.v.).  - Địa chỉ, số điện thoại (nếu có).  - Trạng thái tài khoản (Đã kích hoạt / Chưa kích hoạt). 4. Các thao tác quản lý người dùng:  - Kích hoạt tài khoản (nếu tài khoản chưa kích hoạt).  - Chặn tài khoản (để ngăn người dùng đăng nhập vào hệ thống).  - Mở khóa tài khoản (nếu tài khoản đang bị chặn).  - Xóa tài khoản (xóa vĩnh viễn tài khoản khỏi hệ thống). 5. Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận sau mỗi thao tác thành công hoặc thất bại. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng phải là admin. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Không thể xóa tài khoản có giao dịch. |

### 2.1.20. PB20 - Quản lý tour

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB20 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Quản lý thông tin tour. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản quản trị. 2. Truy cập mục Quản lý Tours trong sidebar menu. 3. Xem danh sách tour với các thông tin:  - Tên tour.  - Thời gian.  - Mô tả.  - Số lượng chỗ.  - Giá người lớn, giá trẻ em.  - Điểm đến.  - Ngày bắt đầu, ngày kết thúc. 4. Các thao tác quản lý tour:  - Thêm mới tour (nút [Thêm tour], nhập đầy đủ thông tin như tên, mô tả, thời gian, giá vé, số lượng, ngày đi và điểm đến).  - Chỉnh sửa tour (nút [Sửa] với biểu tượng cây bút).  - Xóa tour (nút [Xóa] với biểu tượng thùng rác). 5. Có các chức năng Copy, Xuất CSV, Excel, PDF, Print danh sách tour. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng phải là admin. |
| **Điều kiện ràng buộc** | Không thể xóa tour đang có người đặt. |

### 

### 2.1.21. PB21 - Quản lý booking

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB21 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Admin thực hiện quản lý các booking (đặt tour) của khách hàng, bao gồm: xác nhận booking, theo dõi trạng thái thanh toán, và kiểm tra thông tin chi tiết của từng booking. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản quản trị.  2. Truy cập mục Quản lý Booking trong sidebar menu.  3. Xem danh sách các booking với các thông tin:  - Tên tour.  - Tên khách hàng.  - Email, số điện thoại, địa chỉ.  - Ngày đặt, số lượng người lớn, số lượng trẻ em.  - Tổng giá tiền.  - Trạng thái booking (Chưa xác nhận / Đã hoàn thành).  - Phương thức thanh toán (Vnpay, Tại văn phòng.).  - Trạng thái thanh toán (Đã thanh toán / Chưa thanh toán).  4. Thao tác quản lý:  - Xác nhận booking (chuyển trạng thái từ Chưa xác nhận → Đã hoàn thành).  - Hủy booking nếu cần thiết (nút trong cột hành động).  - Hành động: click xem chi tiết để xem chi tiết hóa đơn của tour.  5. Có chức năng Copy, Xuất CSV, Excel, PDF, Print danh sách booking. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng phải là admin. |

### 2.1.22. PB22 – Quản lý doanh thu

|  |  |
| --- | --- |
| **ID** | PB22 |
| **Tác nhân** | Admin |
| **Mô tả** | Admin xem tổng quan hoạt động của hệ thống bao gồm: tổng số tour đang hoạt động, tổng số lượt booking, tổng số người dùng đăng ký, tổng doanh thu và các báo cáo thống kê như địa điểm tour, phương thức thanh toán, đơn đặt mới và tour được đặt nhiều nhất. |
| **Tiêu chí chấp nhận** | 1. Admin đăng nhập vào hệ thống với quyền quản trị. 2. Truy cập vào Dashboard. 3. Hệ thống hiển thị các thống kê chính:  - Tổng số tours đang hoạt động.  - Tổng số lượt booking.  - Tổng số người dùng đăng ký.  - Tổng doanh thu (hiển thị số tiền tổng cộng từ các booking đã thanh toán). 4. Thống kê dạng biểu đồ:  - Địa điểm (Miền Bắc, Miền Trung, Miền Nam): số lượng tour theo khu vực.  - Phương thức thanh toán (Paypal, Momo, Tại văn phòng): tỷ lệ phần trăm từng phương thức. 5. Bảng danh sách:  - Tours được đặt nhiều nhất: ID tour, tên tour, số chỗ đã đặt, số chỗ còn trống.  - Đơn đặt mới: ID booking, họ tên khách hàng, tour đã đặt, tổng tiền, trạng thái booking. |
| **Điều kiện trước** | Người dùng phải là admin. |
| **Điều kiện ràng buộc** | 1. Doanh thu chỉ tính các đơn hàng có trạng thái Đã thanh toán.  2. Thống kê phải cập nhật theo thời gian thực hoặc định kỳ theo ngày/tuần.  3. Phương thức thanh toán phải được đồng bộ từ các cổng thanh toán liên kết (vnpay.).  4. Không được tính các booking chưa xác nhận hoặc đã bị hủy vào doanh thu. |

*Bảng xx: Bảng mức độ ưu tiên*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mức độ ưu tiên** | **Mức độ ảnh hưởng** | **Ký hiệu** |
| Rất cao | Ảnh hưởng nghiêm trọng | 1 |
| Cao | Ảnh hưởng nghiêm trọng | 2 |
| Trung bình | Có ảnh hưởng | 3 |
| Thấp | Không ảnh hưởng | 4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Chủ đề** | **Sự ưu tiên** |
| PB01 | Đăng nhập | 2 |
| PB02 | Đăng xuất | 2 |
| PB03 | Đăng ký | 2 |
| PB04 | Chỉnh sửa thông tin cá nhân | 3 |
| PB05 | Tìm kiếm tour | 2 |
| PB06 | Lọc theo nhu cầu | 2 |
| PB07 | Xem danh sách tour | 2 |
| PB08 | Xem chi tiết tour | 1 |
| PB09 | Đặt tour | 1 |
| PB10 | Hủy tour đã đặt | 3 |
| PB11 | Thanh toán tour | 1 |
| PB12 | Xem danh sách tour đã đặt | 2 |
| PB13 | Xem và đánh giá tour | 3 |
| PB14 | Gửi thông tin liên hệ | 3 |
| PB15 | Đổi mật khẩu | 3 |
| PB16 | Tư vấn hỗ trợ lịch trình bằng AI | 3 |
| PB17 | Quên mật khẩu | 3 |
| PB18 | Quản lý admin | 2 |
| PB19 | Quản lý Khách hàng | 2 |
| PB20 | Quản lý tour | 2 |
| PB21 | Quản lý booking | 2 |
| PB22 | Quản lý doanh thu | 3 |

## 2.3. Chia theo từng Sprirnt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sprint** | **Function** | **Started Date** | **Due Date** |
| Sprint 1 | PB01, PB02, PB03, PB04, PB05, PB06, PB07, PB08, PB11, PB15, PB16 | 26/03/2025 | 23/04/2025 |
| Sprirnt 2 | PB09, PB10, PB12, PB13, PB14, PB16, PB17, PB18, PB19, PB20, PB21,PB22 | 24/04/2025 | 19/05/2025 |